Додаток № 102
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
«__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ДОВІДКИ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ДИДИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї» (00121)
(видається у разі відсутності бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї)
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022.№ 2073-IX
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами) та від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за №531/17826 та Міністерства соціальної політики України від 18.03.2024 № 102-Н «Про затвердження зразків довідки багатодітної сім'ї та довідки дитини з багатодітної сім'ї»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї

Кропивницька міська рада
Департамент соціальної та ветеранської політики
№32-о від 08.03.2026

		включаються також діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.
8	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків багатодітної сім'ї за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663. Копії свідоцтв про народження дітей. Копію свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі). Копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. Копії картки платника податків з даними реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) всіх членів сім'ї. Копії довідок з Реєстру територіальної громади /довідок про реєстрацію місця проживання всіх членів сім'ї або копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи Фотокартки (батьків та дітей, яким виповнилось шість і більше років) розміром 30 х 40 міліметрів (2 фотокартки, за потреби). У разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти. Такі документи подаються за умови їх легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою);

Кропивницька міська рада
Департамент соціальної та ветеранської політики
№32-о від 08.03.2026

		копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням). Довідки про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років) - у разі навчання дитини за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти. Довідку структурного підрозділу районної, районної в м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне). Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом заявника, його власним ім'ям та прізвищем, датою засвідчення.
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: у паперовій формі (у разі особистого відвідування центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою(реєстрованим поштовим відправленням); в електронній формі (через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, утому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування); в усній формі (адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Адміністративна послуга надається протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі; подання документів не в повному обсязі; копії наданих документів не відповідають оригіналам.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки, яка підтверджує статус багатодітної сім'ї /відмова у видачі довідки.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка видається особисто одному з батьків або уповноваженій ними особі (за наявності відповідного документу). У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в

Кропивницька міська рада
Департамент соціальної та ветеранської політики
№32-о від 08.03.2026

		електронній формі – за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовій формі
15	Примітка	На фотокартках, зі зворотної сторони необхідно написати прізвище та ім’я зображеної на ній людини. Батьки багатодітної сім’ї заповнюють Картку обліку (при першому зверненні, у разі народження у сім’ї наступної дитини та при зміні прізвища, імені та по батькові матері/дітей) та Згоду на обробку персональних даних. Якщо у свідоцтві про народження дітей багатодітної сім’ї зазначені різні прізвища матері і даних свідоцтва про шлюб недостатньо, то додатково надається документ, який засвідчує що мати мала інше прізвище. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького пояснює батькам про умови користування та зберігання посвідчень батьків багатодітної сім’ї та посвідчень дитини з багатодітної сім’ї

Кропивницька міська рада
Департамент соціальної та ветеранської політики
№32-о від 08.03.2026